

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом И.о. исполнительного директора
КГАУ «КРИТБИ» № 8 от 23.01.2019 г.

М.П. Р.Б.Арсентьев

**Порядок
ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей
поддержки красноярского государственного автономного учреждения «Красноярский
региональный инновационно-технологический бизнес-инкубатор» (КГАУ «КРИТБИ»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой КГАУ «КРИТБИ» (далее - реестры) на территории Красноярского края.

1.2. Реестры ведутся в электронном виде в соответствии с «Порядком ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки», утвержденном приказом Минэкономразвития России от 31.05.2017 № 262 и «Требованиями к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки», утвержденных приказом Минэкономразвития России от 31.05.2017 № 262.

1.3. Ведение реестров, осуществляется сотрудниками КГАУ «КРИТБИ» по форме, указанной в рекомендованном образце (Приложение к Порядку ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 31.05.2017 N 262).

1.4. Сведения, содержащиеся в реестрах, являются открытыми для ознакомления с ними физических и юридических лиц и размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе в форме открытых данных.

2. Порядок внесения в реестры сведений о получателях поддержки и исключения из реестров сведений о получателях поддержки

2.1. Сведения о получателе поддержки, включаемые в реестры, образуют реестровую запись.

2.2. Сотрудники учреждения в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки вносят записи в реестр в отношении соответствующего субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.3. В случае отсутствия всех сведений о получателе поддержки, необходимых для включения в реестровую запись, либо выявления несоответствия в таких сведениях, направляется запрос получателю поддержки. Полученные сведения вносятся в соответствующую запись реестра в установленные сроки.

2.4. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки.

2.5. Реестр подписывается исполнительным директором КГАУ «КРИТБИ» и ежемесячно до размещения на официальном сайте учреждения направляется на согласование учредителю официальным письмом.

3. Услуги, оказываемые КГАУ «КРИТБИ» в рамках ведения реестра

3.1. В соответствующем разделе реестра, сотрудниками учреждения указывается один из следующих видов поддержки применительно к соответствующей форме поддержки:

– имущественная поддержка: предоставление во владение и (или) в пользование имущества,

возмездное отчуждение недвижимого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства;

– консультационная поддержка: оказание индивидуальных очных консультационных услуг по вопросам финансового планирования, маркетингового сопровождения деятельности, бизнес-планирования, правового обеспечения, подбора персонала, применения трудового законодательства Российской Федерации, иным вопросам в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;

– поддержка в сфере образования: реализация образовательной программы для предпринимателей, реализация мероприятия по обучению субъектов малого и среднего предпринимательства, включая сведения о формате реализации такого мероприятия (например, семинар, тренинг, лекция).

4. Требования к технологическим и программным средствам

4.1. В целях защиты сведений, включенных в реестры субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, учреждение осуществляет:

- ведение электронного журнала учета операций по ведению реестров, выполненных с помощью информационной системы;
- применение средства антивирусной защиты с действующей и/или открытой лицензией;
- ограничение доступа к техническим средствам, с помощью которых осуществляется ведение реестров;
- формирование резервных копии реестра на электронных носителях, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом;
- сохранение целостности размещенных в реестрах сведений и обеспечение их защиты от несанкционированного изменения и уничтожения.
- бесперебойное ведение реестра, защиту его информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы;
- доступ к размещаемым в реестрах сведениям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более трех;
- поиск сведений о получателях поддержки;
- формирование по запросу пользователя справки о наличии или отсутствии в реестре сведений о получателе поддержки.
- меры по не допущению разглашения информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Размещение сведений реестров на официальных сайтах осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Ведение реестра осуществляется на основе:

а) требований, установленных Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим порядком;

б) требований к обработке персональных данных получателей поддержки в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".